

Директор АУ РА «Турочак лес»

_____ **Д.В. Кабаков**

«09» апреля 2018 года

**Документация о закупке запроса котировок на поставку
топлива дизельного (летнего) для нужд АУ РА «Турочак лес»**

2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I Инструкция к участникам процедуры закупки.....	3
I Общие положения	3
II Документация о запросе котировок.....	5
III Заявка на участие в запросе котировок.....	6
IV Порядок проведения запроса котировок.....	7
V Заключение договора.....	8
Раздел II Информационная карта запроса котировок.....	9
Раздел III Техническая часть.....	13
Раздел IV Образцы форм и документов, необходимых для заполнения участниками запроса котировок.....	15
Раздел V Проект договора.....	18

РАЗДЕЛ I ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. Общие положения

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая документация о закупки запроса котировок на поставку топлива дизельного (летнего) для нужд АУ РА «Турочак лес» (далее – документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов, а так же Положением о закупке АУ РА «Турочак лес», утвержденного наблюдательным советом АУ РА «Турочак лес» (далее – Положение).

2. Правомочность участников размещения заказа

2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением о Закупке, а также установленным требованиям настоящей документацией.

3. Комиссия по закупкам

3.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее пяти человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

3.2. Члены комиссии по закупкам: - принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке; - подписывают все протоколы в ходе процедур закупки; - осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки; - предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение; - представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках; 4 -осуществляют иные функции, предусмотренные Положением о закупках и другими локальными нормативными документами Заказчика.

3.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции предусмотренные Положением о закупках и Положением о закупочной комиссии. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением о закупках и Положением о комиссии по закупкам. 1.4.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии. Комиссия принимает решение на заседаниях, проводящихся в очной (преимущественно) и заочной формах. При очном голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. При заочном голосовании каждый голосующий член комиссии лично заполняет соответствующий бюллетень и направляет его в установленные сроки секретарю комиссии. В любом случае каждый член закупочной комиссии лично ставит свои оценки и лично подписывает соответствующий документ, отражающий его мнение (бюллетень голосования, оценочный лист, протокол и т.п.). Подписанные членами комиссии документы обобщаются, выставленные ими оценки сводятся для получения итогового результата по правилам оценки,

установленным в документации процедуры закупки. Председатель комиссии имеет право «вето». Председатель комиссии налагает «вето» в случае, если в процессе голосования его мнение не совпадает с решением большинства членов комиссии или он выражает особое мнение. При использовании права «вето» председатель комиссии к моменту подписания им протокола должен представить комиссии подписанное им письменное обоснование своего решения. В остальных случаях его голос учитывается наравне с голосами других членов комиссии. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

3.4. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок. В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

3.5. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4. Полнота и достоверность предоставления информации

4.1. Участник закупки обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

4.2. За представление неполной и (или) недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и (или) неправильное оформление документов и (или) их ненадлежащим образом заверенных копий, и (или) подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, и это влечет за собой отклонение его заявки.

5. Предмет запроса котировок

5.1. Предметом запроса котировок является дизельное топливо (летнее), номенклатура, количество и условия поставки товара, указаны в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК, и в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ настоящей документации.

5.2. Цена договора

5.2.1. Начальная (максимальная) цена договора: 414 995 (Четыреста четырнадцать тысяч девятьсот девяносто пять) рублей, в том числе НДС 18 %. Окончательная цена поставляемого товара и общая цена договора определяется по результатам запроса котировок.

5.3. Место, условия и сроки поставляемого товара

5.3.1. Место: Российская Федерация, республика Алтай, с. Турочак, ул. Лесхозная 22.

5.3.2. Поставка товара: Поставщик обязуется поставить Товар Заказчику (передать его транспортной организации для доставки Покупателю, что является моментом поставки) не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания договора.

5.3.3. Срок поставки товара: с момента заключения договора и не позднее, чем через 5 календарных дней со дня подписания договора.

5.4. Требования к участникам запроса котировок

5.4.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки;
- 2) соответствие участника закупки требованиям документации;

3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

5.4.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.5. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

5.5.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник не допускается комиссией по закупкам к участию в запросе котировок в случае:

5.5.1.1. Непредставления участником запроса котировок документов, указанных в РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ;

5.5.1.2. Если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки; б) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1. Порядок предоставления документации о запросе котировок

1.1. Вся документация доступна для получения в электронной форме на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://turochak-les.ru> или документация может быть получена на бумажном носителе у ответственного представителя АУРА «Турочак лес»

1.2. Извещение о проведении запроса котировок и документация размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за 5 (пять) дней, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации о запросе котировок

2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

2.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с разъяснениями положений документации по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

3. Порядок изменения документации о запросе котировок

3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе котировок.

3.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее одного дня следующего за днем принятия решения о внесении указанных изменений.

3.3. Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней.

3.4. Участники закупок самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в документацию, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика.

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1. Форма заявки на участие в запросе котировок

1.1. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Форма заявки на участие в запросе котировок должна соответствовать Приложению №1 к документации по запросу котировок (Котировочная заявка на поставку дизельного топлива (летнего) и Приложению №2 к документации по запросу котировок (Техническая часть Предложения на поставку товара).

1.2. Требования к форме котировочной заявки.

1) Требования к форме котировочной заявки на бумажном носителе. Котировочная заявка подается в печатной форме в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, участник закупки вправе прошить, пронумеровать все листы котировочной заявки, скрепить печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) на прошивке с обратной стороны последнего листа котировочной заявки с указанием количества листов и заверить подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц)/ участник закупки (для физических лиц). Заявка запечатывается в конверт. Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участник закупки должен использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов. Применение факсимильных подписей в котировочной заявке на бумажном носителе не допускается.

1.2. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией запроса котировок.

1.3. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику запроса котировок.

2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в информационной карте настоящей документации.

2.2. Прием заявок заканчивается в день указанный в Извещении о проведении запроса котировок (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса котировок, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса котировок) и информационной карте настоящей документации.

2.3. Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте настоящей документации.

2.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несёт риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

2.5. Участники закупки, подавшие заявки и АУРА «Турочак лес» обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

2.6. Если конверт с заявкой не запечатан в порядке, указанном выше, АУРА «Турочак лес» не несет ответственности за содержание конверта или досрочное вскрытие такого конверта.

3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок

3.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке.

3.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса котировок, регистрационный номер заявки на участие в запросе котировок, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе котировок. Заявление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа. Заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте документации.

3.2.2. Отзывы заявок на участие в запросе котировок регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок.

3.2.3. Заявки на участие в запросе котировок, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

4.1. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

1.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками.

1.2. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой.

1.3. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

1.4. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, следующие содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок.

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса котировок;

4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;

9) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем. При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

10) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

11) рекомендации Заказчику заключать или не заключать договор с победителем запроса котировок с обоснованием.

1.5 . Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

1.6. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит.

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Порядок заключения договора с победителем запроса котировок

1.1. Договор с победителем запроса котировок заключается Заказчиком в следующем порядке. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Победитель запроса котировок в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

1.2. Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения: - о месте, дате и времени его составления; - о наименовании предмета закупки и номера закупки; - о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника. Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению договора. Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его

получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

1.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

1.4. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе котировок на количество товара, указанное в документации о закупках.

1.5. В случае, если победитель запроса котировок уклоняется от заключения договора, то договор может заключаться с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

1.6. Договор с участником запроса котировок, заявке на участие, которого присвоен второй номер, заключается в следующем порядке. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем. В течение трех дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик передает участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор. Участник закупки, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

2. Цена договора

2.1. Цена договора является твердой и может изменяться только в случаях по соглашению сторон.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Информация об организаторе закупки (далее – организатор/заказчик)

Организатор закупки/Заказчик: АУ РА «Турочак лес».

Юридический адрес: 649140, Республика Алтай, с. Турочак, ул. Лесхозная д.22.

Почтовый адрес Заказчика: 649140, Республика Алтай, с. Турочак, ул. Лесхозная д.22.

Номер контактного телефона/факса Заказчика: 8 38843 22664

Контактное лицо: Кабаков Дмитрий Викторович.

Электронная почта: aura-turochak@yandex.ru.

Предмет закупки: Поставка топлива дизельного (летнего) для нужд АУ РА «Турочак лес».

Форма проведения закупки: Запрос котировок.

Источник опубликования извещения: Официальный сайт РФ – www.zakupki.gov.ru Сайт организации: <http://turochak-les.ru>

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<p>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.</p>	<p>Требования к закупаемой продукции: <u>Требования к качеству и техническим (функциональным) характеристикам поставляемого Товара:</u> Качество Товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов, подтверждающих качество Товара, и подтверждаться паспортом качества, сертификатом соответствия качества. С каждой партией Товара Поставщиком должны представляться Заказчику документы, подтверждающие качество поставляемого Товара (сертификаты соответствия, паспорта качества). Наличие внутренней системы обеспечения качества поставляемой продукции, контроля безопасности готовой продукции при реализации, в том числе при поставке Товара Поставщик должен предоставить все необходимые сертификаты, подтверждающие качество Товара. Товар должен соответствовать Топливу дизельное летнее ЕВРО (ГОСТ Р 52368-2005), а также требованиям постановления Правительства РФ от 27.02.2008 № 118 «Об утверждении технического регламента “О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту» и подтверждаться соответствующими сертификатами, представляемыми с заявкой на участие в запросе предложений. Количество Товара должно соответствовать емкости автоцистерны поставщика. <u>Требования к безопасности:</u> Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям государственных стандартов, обеспечивающих безопасность для жизни и здоровья пользователей. <u>Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества Товара:</u> Гарантийный срок на Товар устанавливается на весь срок действия Договора и распространяется на весь объем поставляемого Товара. Требования к условиям исполнения договора: <u>Требования к отгрузке Товара:</u> В порядке установленном в разделе 4 настоящей информационной карты. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в момент выборки в соответствии с Инструкцией П-6 (Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. № П-6 в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 г. № 81, от 14.11.74 г. № 98 с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18), Инструкцией П-7 (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 г. № П-7 в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 г. № 81, от 14.11.74 г. № 98 с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18). <u>Иные показатели, связанные с определением</u></p>

		<u>соответствия поставляемого Товара потребностям Организатора закупки.</u> Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.
2	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупки	1. Заявка на участие в запросе котировок, которую представляет участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме Приложения №1 к настоящей документации . 2. Техническая часть Приложение №2 к настоящей документации, с предлагаемой ценой. 3. Копия сертификата качества товара.
3	Требование к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки	Количество, характеристики, поставляемого товара указаны в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
4.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказание услуг	649140, Республика Алтай, с. Турочак, ул. Лесхозная, 22. В течение 5 дней с момента подписания договора
5.	Сведения о начальной (максимальной цене) договора	414 995 (Четыреста четырнадцать тысяч девятьсот девяносто пять) рублей 00 копеек в том числе НДС 18%
6.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет после заключения договора на поставку дизельного топлива (летнего)
7.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: доставку товара до Заказчика, всех расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ
8	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Заявка на участие в запросе котировок должны быть оформлена в соответствии с требованиями настоящей документации и представляется в запечатанном конверте и представляется адресу: республика Алтай, с. Турочак, ул Лесхозная 22, отдел кадров. Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок : 10 апреля 2018 года 08:00 -17: 00 (перерыв с 13:00 -14:00) в рабочие дни . Дата и время

		окончания подачи заявок на участие в запросе котировок : 17 апреля 2018 года, в 17:00 Время по Республике Алтай.
9	Требования к участникам закупки	<p>Участник закупки должен</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; - непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (предложения); - отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке (предложения) не принято; - отсутствие ареста, наложенного на имущество участника закупки по решению суда либо административного органа. <p>Участник закупки должен соответствовать так же следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, иные требования; - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011

		года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
10	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.
11	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки	Республика Алтай, с. Турочак, ул. Лесхозная 22, отдел кадров. Дата: 19.04.2018
12	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые не были отклонены, для выполнения победителя запроса котировок. При этом единственным критерием оценки таких заявок является цена договора.
13	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий о цене договора. Заявке, в которой содержится наиболее низкое предложение о цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержится одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащее такое же предложение о цене договора.
14	Размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в закупке	5% от суммы договора
15	Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требование к способам такого обеспечения	10% от стоимости договора

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Наименование и количество поставляемого товара:

п/п	Наименование поставляемого товара	Характеристика поставляемого товара	Кол-во, л	Цена за единицу товара, руб/л	Стоимость, руб
1	Дизельное топливо	летнее	11857	35,00	414 995,00

2. Место поставки.

2.1. Поставщик осуществляет доставку дизельного топлива (летнего) Заказчику своим автотранспортом по адресу: 649140, Республика Алтай, с. Турочак, ул. Лесхозная 22

3. Сроки и условия поставки товара: В течение пяти дней с момента заключения договора

3.1. Партия товара должна иметь счет-фактуру установленного образца (оригинал), товарную накладную, товарно-транспортную накладную и счет;

3.2. Качество Товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов, подтверждающих качество Товара, и подтверждаться паспортом качества, сертификатом соответствия качества.

С каждой партией Товара Поставщиком должны представляться Заказчику документы, подтверждающие качество поставляемого Товара (сертификаты соответствия, паспорта качества). Наличие внутренней системы обеспечения качества поставляемой продукции, контроля безопасности готовой продукции при реализации, в том числе при поставке Товара Поставщик должен предоставить все необходимые сертификаты, подтверждающие качество Товара. Товар должен соответствовать Топливу дизельное летнее ЕВРО (ГОСТ Р 52368-2005), а также требованиям постановления Правительства РФ от 27.02.2008 № 118 «Об утверждении технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту» и подтверждаться соответствующими сертификатами, представляемыми с заявкой на участие в запросе предложений.

Количество Товара должно соответствовать емкости автоцистерны поставщика.

Требования к безопасности: Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям государственных стандартов, обеспечивающих безопасность для жизни и здоровья пользователей.

Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества Товара: Гарантийный срок на Товар устанавливается на весь срок действия Договора и распространяется на весь объем поставляемого Товара.

Требования к условиям исполнения договора:

Требования к отгрузке Товара:

В порядке установленном в разделе 4 настоящей информационной карты.

Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в момент выборки в соответствии с Инструкцией П-6 (Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. № П-6 в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 г. № 81, от 14.11.74 г. № 98 с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18), Инструкцией П-7 (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 г. № П-7 в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 г. № 81, от 14.11.74 г. № 98 с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого Товара потребностям Организатора закупки.

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

**РАЗДЕЛ IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

документация

*Приложение 1
к запросу котировок*

Котировочная заявка на поставку дизельного топлива (летнего)

« ____ » апреля 2018 г.

В закупочную комиссию
Автономного учреждения
Республики Алтай
«Турочак лес»

Наименование, место нахождения участника запроса котировок: (для юридического лица) _____
Ф.И.О., место жительства: (для физического лица) _____
контактный телефон (факс) _____
адрес электронной почты _____
ИНН _____

* заполняется всеми участниками размещения заказа

Банковские реквизиты:

* заполняется всеми участниками размещения заказа

КПП участника размещения заказа _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
В _____

(указывается банк, в котором открыт счет)

Рассмотрев документацию к запросу котировок для заключения договора на поставку дизельного топлива (летнего) предлагаем (ю) поставить

(наименование товара, сроки поставки)

Стоимость товара _____ (_____) рублей.

сумма прописью

Цена включает расходы _____

(указать, какие расходы включены в цену товара)

Подтверждаем (ю), что _____ отсутствует
(наименование участника)

в Реестре недобросовестных поставщиков. Обязуемся, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок: подписать Договор в срок указанный в документации запроса котировок. 20 С момента подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения Договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль Договора между нами. Согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок. Мы признаем, что предоставление нами котировочной заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

Подпись руководителя:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

на бланке организации

**Наименование участника процедуры
закупки** _____

№ п/п	Наименование товара	Требуемое значение (заполняется в соответствии с РАЗДЕЛОМ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	Ед.изм	Кол-во	Цена/ед (руб.) с учетом НДС	Сумма (руб.) с учетом НДС	Срок выполнен ия
1	Дизельное топливо (летнее)	Полное соответствие					
		ИТОГО:					

Итого общая сумма с учетом НДС составляет _____ рубля
(_____ рубля) .

сумма прописью

Условия оплаты _____

Сроки выполнения _____

Условия выполнения _____

Дополнительные условия _____

Гарантийные обязательства _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложение № 3 к
документации
запроса котировок

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель – принять и оплатить предварительно согласованную продукцию (далее по тексту – Товар) на условиях, определяемых согласно настоящему Договору.
- 1.2. Наименование, количество, качество, цена, единицы измерения, срок, порядок поставки/оплаты Товара, транспорт поставки и иные существенные условия для каждой партии поставляемого Товара согласовываются устно или письменно (Дополнительное соглашение, Спецификация, товарная накладная, заявка и прочие указанные документы будут являться неотъемлемой частью Договора).

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

- 2.1. Поставщик обязан поставить Дизельное топливо (Товар) в количестве предварительно согласованном а Покупатель своевременно оплатить.
- 2.2. Поставщик обязуется поставить Товар Покупателю (передать его транспортной организации для доставки Покупателю, что является моментом поставки) не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания договора.
- 2.3. Способ поставки Товара – автотранспортом.
- 2.4. Транспортные расходы по доставке Товара включены в стоимость поставляемого Товара.
- 2.5. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента Поставки.

3. РАСЧЕТЫ ЗА ПОСТАВЛЯЕМЫЕ ТОВАРЫ

- 3.1. Цена за поставляемый товар указана с учетом НДС, с учетом транспортных расходов на доставку товара до места нахождения заказчика, затрат на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.
- 3.2. Сроки и условия оплаты: оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, согласно выставленным счетам. Покупатель вносит предоплату в размере 50 % от общей стоимости Товара в течение 3 календарных дней с момента выставления счета на оплату.
- 3.3. Риск случайной гибели или повреждения Товара несет Покупатель с момента подписания товарно-транспортной накладной.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим государственным стандартам Российской Федерации и/или техническим условиям предприятия-изготовителя и в случаях, когда поставляемый товар подлежит обязательной сертификации, подтверждаться соответствующими сертификатами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

5.2. В случае просрочки Поставщиком/Покупателем срока поставки/оплаты Товара Поставщик/Покупатель обязуется оплатить Покупателю/Поставщику по его требованию неустойку в размере 0,1% от цены недопоставленного/неоплаченного Товара за каждый день просрочки по его поставке/оплате.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все вытекающие из настоящего Договора или связанные с его исполнением споры и разногласия Стороны обязуются разрешать путем переговоров.
- 6.2. Если стороны не могут прийти к соглашению в ходе переговоров, Стороны решают разногласия путем переписки (предъявления претензий). Срок рассмотрения и ответа на претензию – 10 дней с момента ее направления.
- 6.3. Все споры между сторонами настоящего договора, в том числе касающиеся его существования, действительности, прекращения или исполнения, подлежат рассмотрению по выбору истца в суде общей юрисдикции, у мирового судьи, в Арбитражном суде или в Третейском суде Сибирского федерального округа (г.Новосибирск), в соответствии с его регламентом. Решение Третейского суда Сибирского Федерального округа является окончательным.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор может быть изменен, прекращен в любое время, по соглашению Сторон настоящего Договора, а также, в порядке и по основаниям, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Все приложения к настоящему Договору (имеющие ссылки на реквизиты настоящего Договора и подписанные сторонами) являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 7.3. Стороны обязуются направлять друг другу все документы, имеющие отношение к данному договору (Включая соответствующие приложения и бухгалтерскую документацию) в копиях – по средствам факсимильной связи – в день подписания указанных документов, в подлинниках – по средствам почтовой связи – не позднее 3 (Трех) дней с момента их подписания.
- 7.4. Все документы, оформленные надлежащим образом и переданные посредством факсимильной связи имеют юридическую силу до момента получения Сторонами оригиналов указанных документов (после чего подлежат замене последними).
- 7.5. Оформление счета-фактуры и товарной накладной производится Поставщиком в отношении каждой партии поставляемого товара в порядке, установленном ст. 169 Налогового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 25.12.1998 г. № 132.
- 7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, права и обязанности Сторон определяются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Настоящий Договор заключен сроком на один год, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 8.2. Если за 30 (Тридцать) календарных дней до момента истечения срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, Договор автоматически продлевается на следующий календарный год.
- 8.3. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором или законодательством РФ.
- 8.4. В случае прекращения действия настоящего Договора, Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента его прекращения.

9.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями и заверены печатями Сторон.

Все надлежащим образом составленные изменения, приложения и дополнения настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны вправе направить по факсимильной связи акты приема-передачи нефтепродуктов, акты сверки взаиморасчетов, счета на оплату и иные документы, с последующей доставкой оригиналов другой стороне любым доступным способом в разумный срок. Документы, переданные по факсимильной связи, считаются действительными до поступления оригиналов. Риск искажения информации при ее передаче несет Сторона, отправившая соответствующую информацию.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

АУ РА «Турочак лес»

Юридический адрес: 649140, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Лесхозная 22

Почтовый адрес: 649140, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Лесхозная 22

ИНН/КПП 0407008116/ 041101001

р/сч 40601810500001000001 УФК по Республике Алтай

БИК 048405001

ОГРН 1090411003044

Директор

_____ / Кабаков Д.В.

М.П.

Приложение №1

К договору поставки № _____ от « ___ » _____ 18г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

п/п	Наименование поставляемого товара	Характеристика поставляемого товара	Кол-во, л	Цена за единицу товара, руб/л	Стоимость, руб
1	Дизельное топливо	летнее	11857	35,00	414 995,00

1. Способ оплаты – 50 % предоплата путем перечисления на расчетный счет Поставщика.
2. Доставка автотранспортом до места слива указанного поставщиком в заявке. Стоимость доставки включена в цену товара.
3. Срок поставки – в течение 3 дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

АУ РА « Турочак лес»

Юридический адрес: 649140, Республика Алтай Турочакский район с. Турочак ул. Лесхозная. 22

Почтовый адрес: 649140, Республика Алтай Турочакский район с. Турочак ул. Лесхозная. 22

ИНН/КПП 0407008116/041101001

ОГРН 1090411003044

р/сч 40601810500001000001 УФК по Республике Алтай

БИК 048405001

_____ / Кабаков Д.В.

